

平成 31 年度日本赤十字社北海道支部 総合職募集要項

日本赤十字社北海道支部

1. 採用年月日

平成 31 年 4 月 1 日

2. 募集職種及び募集人員

総合職 若干名

3. 業務内容

国内の災害救護活動、赤十字奉仕団や各種ボランティアの養成と育成、青少年赤十字の育成、救急法等の講習普及と指導、国際活動、医療事業に関する事務及び実務

➡ [赤十字についてはこちら](#)

4. 勤務地

札幌市及び道内赤十字施設所在地

5. 応募資格

平成 31 年 3 月に 4 年制大学卒業見込みの方

6. 試験日時

第 1 次選考 平成 30 年 9 月 27 日（木） 9 時 00 分～

第 2 次選考 平成 30 年 10 月下旬～11 月上旬

7. 試験会場

日本赤十字社北海道支部 会議室

（札幌市中央区北 1 条西 5 丁目）

8. 試験内容

第 1 次 一般教養試験・適性試験・小論文

第 2 次 第 1 次試験合格者を対象に面接試験（個別面接）

9. 第 1 次試験の合格及び採用の決定

第 1 次試験の合格通知 平成 30 年 10 月上旬～中旬（郵便で通知）

第 2 次試験の合格通知 平成 30 年 11 月下旬～平成 31 年 1 月中旬

※採用及び勤務先の内定通知になります（郵便で通知）

10. 受験申込期限

平成30年9月4日（火）必着

11. 受付期間

平成30年7月27日（金）～平成30年9月4日（火）必着

12. 待遇

- (1) 初任給 179,200円
- (2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など
- (3) 昇給 年1回
- (4) 賞与 年2回（平成29年度実績4.125ヶ月）但し4月採用者は約2.8ヶ月
- (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、
年末年始（6日間）
- (6) 休暇 ①年次有給休暇（1年につき21日。但し、4月採用者の初年は15日。
21日を上限として翌年に繰り越しあり。）
②特別有給休暇（夏季休暇3日、結婚、出産、ボランティア休暇等）
- (7) 福利厚生 社会保険、厚生年金基金、グループ保険、育児休業制度など
- (8) 勤務時間 9:00～17:30（休憩 正午から45分間）
※勤務施設により多少異なります。

13. 受験校申込

《提出書類》

- ・ 受験申込書（別紙指定様式1）
- ・ 履歴書（様式は指定しない）
- ・ 卒業見込証明書
- ・ 成績証明書

《受験申込先》

日本赤十字社北海道支部 総務部 総務課
（〒060-0001 札幌市中央区北1条西5丁目 Tel.011-231-7126）

《書類選考》

応募者多数の場合には、一次試験前に書類選考させていただきます。

《問い合わせ》

総務課 鈴木または杉原

(別紙1)

平成31年度日本赤十字社北海道支部職員採用試験

申 込 書

1. 申込年月日 平成 年 月 日

2. 氏 名 _____

3. 生年月日 (満年齢) 平成 年 月 日 (満 歳)

4. 卒業見込の大学名 _____

自己申告書

平成 30年 5月 11日

私どもは、この求人申込みの時点において、ハローワークにおける求人不受理の対象となる求人不受理の対象のいずれにも該当いたしません。

事業所名 日本赤十字社北海道支部

事業所所在地 札幌市中央区北1条西5丁目

代表者名 支部長 伊藤 義郎



- 対象条項など、求人不受理制度の内容について厚生労働省のリーフレット『労働関係法令違反があった事業所の新卒求人は受け付けません!』（LL281226派若01）により確認し、理解しました。

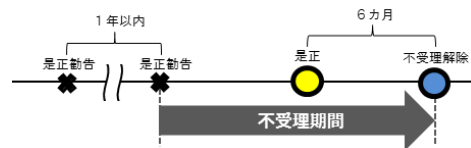
チェックシート

以下の求人不受理の対象に該当する場合は、チェック欄にシ点（「✓」）を記入してください。
なお、平成28年3月以降に以下の違反行為のうち1つでも該当する場合は、ハローワークにおける求人不受理の対象となります。

1. 労働基準法及び最低賃金法関係

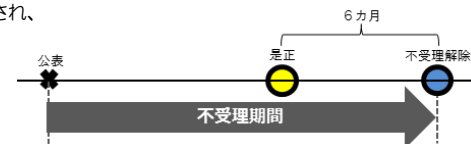
- (1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。



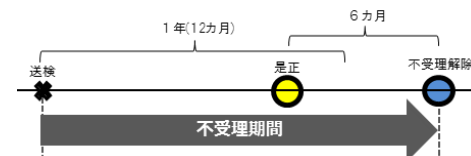
- (2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。



- (3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

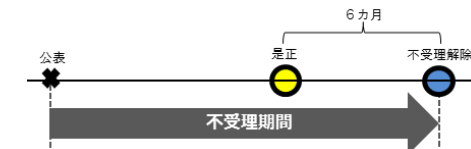
- a 当該違反行為を是正していない。
 b 送検後1年が経過していない。
 c 是正してから6カ月が経過していない。



2. 男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

- (1) 対象条項違反の是正を求める勧告に従わず、企業名が公表(※)され、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。



※男女雇用機会均等法第30条または育児・介護休業法第56条の2の規定による。

3. 項目1及び項目2共通

- (1) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、
①労働基準監督署による是正勧告、
②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。

求人不受理の対象となる規定

1. 過重労働の制限などに対する規定

長時間労働や賃金不払い残業などに関する法違反は、若者の円滑なキャリア形成に支障をきたす恐れがあるため、以下の規定を対象としています。

【具体的な対象条項】

- ・強制労働の禁止（労働基準法第5条）
 - ・賃金関係（最低賃金、割増賃金等）
（労働基準法第24条、第37条第1項及び第4項、最低賃金法第4条第1項）
 - ・労働時間（労働基準法第32条）
 - ・休憩、休日、年次有給休暇
（労働基準法第34条、第35条第1項、第39条第1項、第2項、第5項及び第7項）
- ※これらの規定を労働者派遣法第44条(第4項を除く。)の規定により適用する場合を含む。

2. 性別や仕事と育児などの両立などに関する規定

性別や仕事と育児などの両立を理由とした不適切な取扱いがなされる場合は、若者の継続就業が困難となることがあるため、以下の規定を対象としています。

【具体的な対象条項】

- ・妊娠・出産等を理由とする不利益取扱いの禁止等
（男女雇用機会均等法第9条第1項～第3項、第11条の2第1項）
 - ・性別を理由とする差別の禁止、セクハラ等
（男女雇用機会均等法第5条、第6条、第7条、第11条第1項）
 - ・妊娠中、出産後の健康管理措置（男女雇用機会均等法第12条、第13条第1項）
 - ・育児休業、介護休業等の申出があった場合の義務、不利益取扱いの禁止等
（育児・介護休業法第6条第1項、第10条(同法第16条、第16条の4、第16条の7において準用する場合を含む。)、第12条第1項、第16条の3第1項、第16条の6第1項、第16条の8第1項(同法第16条の9第1項において準用する場合を含む。)、第16条の10、第17条第1項(同法第18条第1項において準用する場合を含む。)、第18条の2、第19条第1項(同法第20条第1項において準用する場合を含む。)、第20条の2、第23条第1項～第3項、第23条の2、第25条、第26条、第52条の4第2項(同法第52条の5第2項において準用する場合を含む。))
- ※これらの規定を労働者派遣法第47条の3の規定により適用する場合を含む。
- ・男女同一賃金の原則（労働基準法第4条）
 - ・妊産婦の坑内業務の制限等
（労働基準法第64条の2(第1号に係る部分に限る)、第64条の3第1項、第65条、第66条、第67条第2項)
- ※これらの規定を労働者派遣法第44条(第4項を除く。)の規定により適用する場合を含む。

3. その他、青少年に固有の事情を背景とする課題に関する規定

新卒採用においては、募集から採用・就業までの期間が長く、募集段階から労働条件に変更が生じやすいことから、就業前に労働条件を確認することが重要であるため、労働契約締結時の労働条件の明示規定を対象としています。また、年少者に関する労働基準の規定も対象としています。

【具体的な対象条項】

- ・労働条件の明示（労働基準法第15条第1項及び第3項）
 - ・年少者に関する労働基準
（労働基準法第56条第1項、第61条第1項、第62条第1項及び第2項、第63条）
- ※これらの規定を労働者派遣法第44条(第4項を除く。)の規定により適用する場合を含む。

青少年雇用情報シート（企業全体での【 正社員 / 正社員以外 】に関する情報です）

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

事業所名	日本赤十字社北海道支部	求人番号		記入日：平成 30 年 5 月 14 日
------	-------------	------	--	----------------------

1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報			【 】に関する情報		
①	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	前年度 1 人	2年度前 0 人	3年度前 3 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
②	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	前年度 1 人	2年度前 0 人	3年度前 2 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 1 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
③	平均継続勤務年数	21.1 年			年		
※	従業員の平均年齢 (参考値として、可能であれば記載してください。)	45.4 歳			歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無及びその内容	有	
②	自己啓発支援の有無及びその内容	有	
③	メンター制度の有無	無	
④	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	無	
⑤	社内検定等の制度の有無及びその内容	無	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況		企業全体の情報			【 】に関する情報		
①	前事業年度の月平均所定外労働時間	10.5 時間			時間		
②	前事業年度の有給休暇の平均取得日数	4.9 日			日		
③	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数	女性 1 / 1 人	男性 0 / 0 人	女性 人	男性 人	人	
④	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 0 %	管理職 0 %				

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

雇用保険適用事業所番号